УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБУЗ «Самарская областная
клиническая станция
переливания крови»

_____ Е.В.Кудинова

«__1__» ___октября___ 2026 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая станция переливания крови»

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Государственного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая станция переливания крови» (далее Политика, ГБУЗ СОКСПК) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (в части, применимой к деятельности учреждения);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- нормативными актами Министерства здравоохранения Самарской области;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции.

Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ГБУЗ СОКСПК, минимизация рисков вовлечения работников и руководства в коррупционную

деятельность, обеспечение прозрачности и добросовестности при осуществлении ключевых процессов учреждения.

Задачи Антикоррупционной политики:

- информирование работников ГБУЗ СОКСПК о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- оценка коррупционных рисков в учреждении;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

- формирование у работников ГБУЗ СОКСПК нетерпимого отношения к соблюдению принципов и требований Антикоррупционной политики и коррупции в учреждении;

- выявление и минимизация коррупционных рисков, характерных для деятельности ГБУЗ СОКСПК и службы крови в целом;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов содержащихся в обращениях граждан.

2. Понятия и определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, в том числе совершение таких деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции — деятельность в пределах полномочий по предупреждению коррупции (включая выявление и устранение причин коррупции), по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, а также по минимизации и ликвидации их последствий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или ксвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда его репутации, имуществу или деятельности.

Личная заинтересованность — возможность получения работником, его близкими родственниками или аффилированными лицами доходов (в денежной или натуральной форме), иных выгод при исполнении должностных обязанностей.

Коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор — явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Субъекты антикоррупционной политики — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для законного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

3.1. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих принципах:

Соответствие законодательству — все мероприятия соответствуют Конституции РФ, федеральным и региональным нормативным актам.

Личный пример руководства ГБУЗ СОКСПК — директор, его заместители, главный бухгалтер и руководители подразделений подают пример соблюдения антикоррупционных стандартов.

Вовлечённость работников ГБУЗ СОКСПК — информированность и активное участие сотрудников в реализации антикоррупционных процедур.

Соразмерность процедур риску — меры разрабатываются с учётом специфики и уровня коррупционных рисков ГБУЗ СОКСПК.

Ответственность и неотвратимость наказания — любое нарушение влечёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в зависимости от тяжести деяния.

Открытость — прозрачность деятельности учреждения.

Мониторинг — разработка планов и мероприятий по противодействию коррупции, предупреждение коррупционных нарушений, а не только на реагирование.

Сотрудничество с институтами гражданского общества и правоохранительными органами — взаимодействие по вопросам выявления и пресечения коррупционных правонарушений.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

4.1. Действие Антикоррупционной политики распространяется на:

- всех работников ГБУЗ СОКСПК, состоящих с учреждением в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций;

- лиц, привлекаемых к выполнению работ/услуг по гражданско-правовым договорам, если иное прямо не оговорено в договоре;

- контрагентов и иных лиц в части соблюдения антикоррупционных условий, закреплённых в договорах и действующим законодательством.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в ГБУЗ СОКСПК

5.1. Ответственный сотрудник, назначенный приказом директора ГБУЗ СОКСПК, отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку, внедрение и контроль антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ СОКСПК.

Ответственные лица определяются в локальных нормативных актах учреждения. Их функции включают:

- разработку проектов локальных актов по противодействию коррупции;

- проведение контрольных мероприятий по выявлению коррупционных правонарушений;

- организацию оценки коррупционных рисков;

- приём и рассмотрение сообщений о склонении к коррупции или о фактах нарушений;

- организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- проведение обучения и индивидуального консультирования работников;

- содействие контрольно-надзорным и правоохранительным органам при проверках;

- подготовку отчётных материалов о результатах антикоррупционной работы;

- обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции.

6. Обязанности работников и руководства ГБУЗ СОКСПК

6.1. Работники ГБУЗ СОКСПК обязаны:

- соблюдать требования Антикоррупционной политики и других локальных актов ГБУЗ СОКСПК;

- воздерживаться от действий (бездействия), создающих условия для коррупции;

- незамедлительно уведомлять свое непосредственное руководство о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов;

- сообщать о фактах склонения к коррупционным действиям;

- обеспечивать достоверность учёта, сохранность имущества и компонентов крови;

- избегать ситуаций, которые могут быть истолкованы как готовность к коррупционному поведению.

Руководство ГБУЗ СОКСПК обязано:

- обеспечить внедрение и контроль исполнения Антикоррупционной политики;

- организовать обучение и информирование работников;

- принимать меры по урегулированию выявленных конфликтов интересов и устранению причин нарушений;

- подавать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов.

7. Коррупционно-опасные процессы и контрольные процедуры

7.1. Для ГБУЗ СОКСПК выделены следующие ключевые процессы с повышенными коррупционными рисками:

Процесс	Основные риски	Контрольные процедуры и индикаторы выполнения
Закупки товаров, работ, услуг (в т. ч. реагенты, расходные материалы, хозяйственные товары, услуги и т.п.)	Завышение НМЦК; ограничение конкуренции; сговор с поставщиком; приёмка некачественного товара	- Обоснование НМЦК не менее чем по 3 рыночным источникам (реестр контрактов в ЕИС, прайс-листы, коммерческие предложения). Индикатор: наличие в досье закупки 3 подтверждённых источников, «>15% — письменное обоснование; >20% — повторный запрос» - Проверка аффилированности участников (ЕГРЮЛ, сервисы проверки контрагентов). Индикатор: протокол проверки с перечнем выявленных связей. - Многоступенчатое согласование ТЗ и НМЦК (инициатор → гл.бухгалтер → экономист → руководитель подразделения → контрактная служба). Индикатор: лист согласований с датами и подписями. - Независимый аудит приёмки (комиссионно, с фотофиксацией и выборочными лабораторными проверками). Индикатор: акт приёмки с приложениями (фото, протоколы испытаний).
Учёт, хранение и выдача компонентов крови и лекарственных препаратов	Хищения; фальсификация учёта; выдача без показаний; сокрытие недостач	- Двойной контроль при выдаче (2 подписи ответственных лиц). Индикатор: 100% накладных с двумя подписями. - Регулярные инвентаризации (плановые — ежеквартально; внеплановые — не реже 1 раза в год и при смене материально-ответственных лиц). Индикатор: акты инвентаризации, отсутствие расхождений > 0,5% от объёма остатков. - Электронный учёт с разграничением доступа по ролям и фиксацией всех изменений. Индикатор: журнал аудита системы (логирование действий). - Видеонаблюдение в зоне хранения и выдачи. Индикатор: непрерывная запись ≥ 30 суток, доступ к архиву у ответственного лица.
Распределение стимулирующих выплат и премий	Необоснованные выплаты; протекционизм; включение лиц без оснований	- Комиссия по распределению не менее 3 членов (запрет на участие заинтересованных лиц). Индикатор: протоколы заседаний с обоснованием решений. - Прозрачные критерии и формулы расчёта (утверждены локальным актом). Индикатор: наличие расчётов по каждому сотруднику. - Сверка с показателями эффективности (КТУ, отчёты подразделений). Индикатор: комплект подтверждающих документов. - Документальное обоснование решений (рапорты, служебные записки, оценочные листы). Индикатор: полное досье на каждый случай выплаты.
Кадровые решения (приём, перевод, увольнение, аттестация)	Приём «по знакомству»; давление на работника; фальсификация документов; необоснованные переводы/увольнения	- Конкурсные процедуры (объявление вакансии, оценочные задания, протоколы собеседований). Индикатор: пакет документов по каждому найму (объявление, резюме, оценочные листы, протокол). - Проверка документов (образование, сертификаты, отсутствие дисквалификаций). Индикатор: отметки о проверке в личном деле. - Фиксация оснований решений (служебные записки, акты, заявления, объяснительные). Индикатор: наличие документа-основания для каждого кадрового действия. - Запрет на участие заинтересованных лиц в комиссии (самоотвод, ротация). Индикатор: список членов комиссии с отметками об отсутствии конфликта интересов.
Работа с обращениями граждан	Затягивание сроков; требование дополнительных документов, не предусмотренных законом; предоставление преимуществ отдельным лицам	- Регистрация в системе ЭДО с автоматическим контролем сроков. Индикатор: 100% обращений зарегистрированы в день поступления - Шаблоны ответов по типовым вопросам. Индикатор: доля ответов по шаблонам ≥ 70%. - Внутренний мониторинг жалоб. Индикатор: отчёт с анализом причин нарушений и мерами устранения. - Контроль обоснованности требований документов. Индикатор: отсутствие случаев запроса документов сверх перечня
Использование и списание имущества/расходников	Нецелевое использование; необоснованное списание; сокрытие хищений; фиктивные акты порчи	- Акты списания с обоснованием (причина, нормативный документ, расчёт). Индикатор: 100% актов содержат обоснование и ссылки на нормы. - Сверка складского и бухгалтерского учёта (ежемесячно). Индикатор: расхождения ≤ 0,1% от учётного остатка. - Фотофиксация состояния имущества при списании. Индикатор: фото-приложение к каждому акту списания. - Комиссионное списание (не менее 3 человек, включая представителя бухгалтерии). Индикатор: подписи всех членов комиссии в акте.

8. Управление конфликтом интересов

Выявлению и урегулированию подлежат все случаи конфликта интересов, в том числе в медицинской деятельности (ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323 ФЗ).

8.1. Обязанности работников ГБУЗ СОКСПК:

- раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать его урегулированию;

- при принятии решений руководствоваться интересами учреждения, а не личными интересами или интересами родственников.

8.2. Порядок раскрытия конфликта интересов в ГБУЗ СОКСПК:

- при приёме на работу;

- при назначении на новую должность;

- разово — по мере возникновения ситуаций;

- в ходе подготовки к аттестации.

Раскрытие осуществляется в письменной форме (допускается первоначальное устное раскрытие с последующей фиксацией). Работники ГБУЗ СОКСПК при приеме на работу заполняют декларацию о конфликте интересов (круг лиц определяется приказом директора ГБУЗ СОКСПК).

8.3. Процедура урегулирования:

8.3.1. Работник ГБУЗ СОКСПК письменно уведомляет непосредственного руководителя и ответственного за профилактику коррупции. Уведомление должно содержать: описание ситуации, возможную личную заинтересованность, предложения по урегулированию.

8.3.2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление в срок не более 10 рабочих дней. Для срочных ситуаций (например, влияющих на закупочную процедуру) - в течение 3 рабочих дней с отметкой о срочности.

8.3.3. Комиссия выносит одно из решений:

- признать наличие конфликта интересов и применить меры (отвод, перераспределение обязанностей, отказ от выгоды и т. п.);

- признать отсутствие конфликта интересов;

- запросить дополнительные сведения с указанием срока и перечня запрашиваемых данных.

8.4. Меры урегулирования фиксируются протоколом и доводятся до работника под подпись.

Для медицинских работников ГБУЗ СОКСПК дополнительно действует порядок уведомления Министерства здравоохранения Самарской области в 7-дневный срок (ст. 75 № 323 ФЗ), с ответственностью по ст. 6.29 КоАП РФ.

9. Порядок уведомления о коррупционных действиях в ГБУЗ СОКСПК

9.1. Любой работник ГБУЗ СОКСПК или иное лицо может сообщить о факте коррупции, попытке склонения к ней или признаках нарушения через:

- письменное уведомление на имя директора ГБУЗ СОКСПК;
- электронную почту ГБУЗ СОКСПК ;
- телефон горячей линии учреждения.

Анонимные сообщения подлежат рассмотрению, если содержат конкретные сведения: дата/время, место, участники (если известны), суть нарушения, доказательства/свидетели (если есть). Если данных недостаточно — сообщение регистрируется как «сигнал без достаточных данных» и направляется на мониторинг.

Работник ГБУЗ СОКСПК, добросовестно сообщивший о нарушении, защищён от преследования, давления или дискриминации.

10. Внутренний контроль и аудит

10.1. Система внутреннего контроля включает:

- объём выборки: не менее 10 % закупок за период, не менее 5 % актов приёмки, 100 % проверок решений о стимулирующих выплатах за период;
- мониторинг показателей распределения стимулирующих выплат;
- контроль учёта и движения компонентов и препаратов крови и расходных материалов.

Результаты проверок оформляются актом. При выявлении нарушений инициируется служебное расследование и принимаются меры по устранению причин.

Особое внимание уделяется проверке экономической обоснованности операций в сферах коррупционного риска: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

11. Обучение и информирование

11.1. Все работники ГБУЗ СОКСПК проходят:

- вводный инструктаж по Антикоррупционной политике при приёме на работу;
- плановое обучение не реже 1 раза в год (семинар, вебинар, тестирование) по темам: понятие коррупции и конфликта интересов, порядок уведомления и урегулирования, ответственность, практические кейсы по ключевым процессам (при необходимости).

Материалы (памятки, регламенты, формы уведомлений) размещаются на сайте ГБУЗ СОКСПК https://donorsamara.ru/ в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде.

12. Взаимодействие с контрагентами

12.1. При работе с контрагентами применяются:

- процедуры проверки контрагентов (репутация, длительность деятельности, участие в коррупционных скандалах, аффилированность);
- включение антикоррупционной оговорки в договоры;
- информирование контрагентов о реализуемых в учреждении антикоррупционных мерах (в том числе через официальный сайт).

13. Сотрудничество с правоохранительными органами

13.1. Сотрудничество осуществляется в формах:

- содействия при инспекционных проверках по вопросам противодействия коррупции;
- поддержки при расследовании коррупционных преступлений (сохранение и передача документов и информации).

Уведомления и материалы при выявлении признаков правонарушения направляются в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней.

14. Ответственность

14.1. За нарушение требований Антикоррупционной политики к работникам ГБУЗ СОКСПК применяются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с ТК РФ. При наличии признаков административного или уголовного правонарушения материалы передаются в правоохранительные органы.

Директор и руководители подразделений ГБУЗ СОКСПК несут персональную ответственность за организацию работы по профилактике коррупции в своих подразделениях.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений

15.1. Антикоррупционная политика подлежит актуализации не реже 1 раза в год, а также при:

- изменении законодательства;
- результатах внутреннего аудита/проверки, выявивших пробелы;
- реорганизации или изменении структуры учреждения.

Контроль исполнения Антикоррупционной политики возлагается на назначенное лицо и Комиссию по противодействию коррупции.

16. Заключительные положения

16.1. Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации в деятельности ГБУЗ СОКСПК. Директор демонстрирует личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов и выступает гарантом выполнения правил и процедур.

Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников ГБУЗ СОКСПК:

- ознакомление под роспись при приёме на работу;
- размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах;
- обеспечение беспрепятственного доступа к тексту документа.

Приложения к Антикоррупционной политике

1. Перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности ГБУЗ СОКСПК
2. Карта коррупционных рисков (с перечнем процессов, должностей, мер минимизации).
3. Перечень должностей, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками ГБУЗ СОКСПК (в т.ч. распоряжающихся денежными средствами, компонентами крови, проводящих закупки, распределяющих выплаты и т. п.).
4. Форма уведомления о конфликте интересов.
5. Форма уведомления о факте склонения к коррупционному правонарушению.
6. Памятка работнику ГБУЗ СОКСПК по вопросам противодействия коррупции
7. Лист ознакомления с Антикоррупционной политикой.

Приложение 1

Перечень

Коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Государственного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая станция переливания крови» (ГБУЗ СОКСПК).

1. Функции по организации заготовки, учёта, хранения, выдачи и списания компонентов и препаратов крови
2. Функции по организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБУЗ СОКСПК (реагенты, расходные материалы, оборудование, хозяйственные товары, услуги и т.п.).
3. Функции по контролю за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.
4. Функции по хранению и распределению материально-технических ресурсов и ведению соответствующей базы в ГБУЗ СОКСПК.
5. Функции по обороту и использованию расходных материалов и медицинских изделий.
6. Функции, связанные с подготовкой предложений по приёму, переводу и увольнению работников ГБУЗ СОКСПК.
7. Функции по осуществлению контроля за поступлением и расходованием финансовых средств:

7.1. Функции по принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

7.2. Функции по распределению фондов оплаты труда и принятию решений о стимулирующих выплатах и премировании работников.

8. Функции по правовой экспертизе локальных нормативных актов ГБУЗ СОКСПК.
9. Функции по обеспечению в пределах своей компетенции защиты сведений конфиденциального характера (персональные данные доноров, служебная информация, медицинская тайна).

10. Функции по представлению прав и законных интересов ГБУЗ СОКСПК в судах.
11. Функции по взаимоотношению с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.
12. Функции по оформлению документов, справок, отчётности (в том числе справок о донации, сертификатов почётного донора).
13. Функции по проведению аттестации работников ГБУЗ СОКСПК.
14. Функции по медицинскому обследованию доноров и допуску к донации.
15. Функции по выдаче медицинских заключений и справок (в том числе связанных с донорством).
16. Функции по организации и проведению мероприятий по пропаганде безвозмездного донорства.

Приложение 2

Карта коррупционных рисков

Государственного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая станция переливания крови

№	Процесс/операция	Коррупционный риск	Критерии выявления риска (маркеры)	Должности с повышенным риском	Меры минимизации риска
1	Формирование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) при закупках реагентов, расходных материалов, оборудования, хозяйственных материалов, услуг и.т.п.	Завышение НМЦК, использование нерепрезентативных коммерческих предложений, включение избыточных характеристик	Расхождение НМЦК с рыночными ценами более чем на 15–20%; все коммерческие предложения от аффилированных лиц; ТЗ содержит уникальные требования под одного поставщика	Начальник отдела закупок, специалист отдела закупок, профильный специалист-инициатор закупки	Обязательное обоснование НМЦК по данным ЕИС и открытых источников; многоступенчатое согласование ТЗ и НМЦК; проверка аффилированности поставщиков; независимый аудит расчётов
2	Проведение закупочных процедур (44-ФЗ и 223-ФЗ)	Сговор участников, искусственное ограничение конкуренции, необоснованный выбор способа закупки	Низкая конкуренция (1–2 участника), близкие ценовые предложения, частая победа одних и тех же поставщиков; повторяющиеся ошибки в документации, дающие преимущество одному участнику	Начальник отдела закупок, специалист отдела закупок,профильный специалист-инициатор закупки, члены комиссии по закупкам	Публикация всей документации в ЕИС; видеофиксация вскрытия конвертов/рассмотрения заявок; ротация членов комиссии; контроль со стороны внутреннего аудита
3	Приёмка товаров, работ, услуг по контрактам	Приёмка некачественного товара или меньшего объёма; подписание актов без фактической проверки	Расхождения между заявленными и фактическими характеристиками; отсутствие фото/видеофиксации приёмки; частые корректировки объёмов после приёмки	Члены приёмочной комиссии, заведующий складом, профильные специалисты	Фото/видеофиксация приёмки; выборочные лабораторные проверки качества; двойная подпись актов; сверка с данными складского учёта
4	Учёт, хранение и выдача компонентов крови	Хищения, фальсификация учёта, выдача без показаний, сокрытие недостач	Расхождения при инвентаризации; частые корректировки остатков; выдача вне утверждённых регламентов; отсутствие двойного контроля при отпуске	Заведующий экспедицией с центорм управления запасами крови, ответственный за учёт компонентов крови, медицинские сёстры-операторы учёта	Двойной контроль при выдаче (2 подписи); регулярные внеплановые инвентаризации; электронный учёт с разграничением прав доступа; видеонаблюдение в зоне хранения; журнал выдачи.
5	Списание материальных ценностей (реагенты, расходники, оборудование и т.п)	Необоснованное списание, сокрытие хищений, фиктивные акты порчи	Частые списания по одной и той же причине; списание больших объёмов без документального подтверждения; расхождения между бухгалтерским и складским учётом	Заведующий складом, материально-ответственные лица, главный бухгалтер	Обязательные акты с обоснованием причин списания; фотофиксация состояния имущества; комиссионное списание (не менее 3 человек); сверка остатков не реже 1 раза в квартал
6	Распределение стимулирующих выплат и премий	Необоснованные выплаты, протекционизм, включение лиц без оснований	Выплаты без документально подтверждённых показателей эффективности; частые корректировки списков; выплаты сотрудникам, не имеющим оснований по локальным актам	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, руководители подразделений, члены комиссии по распределению выплат	Прозрачные критерии и формулы расчёта; публикация показателей эффективности; протокол комиссии с обоснованием решений; запрет на участие заинтересованных лиц в принятии решений

7	Кадровые решения (приём, перевод, увольнение, аттестация)	Приём «по знакомству», давление на работника, фальсификация документов	Отсутствие конкурсных процедур при наличии вакансий; частые переводы без обоснования; расхождения в документах аттестации	Директор, начальник отдела кадров, руководители подразделений	Конкурсные процедуры; фиксация оснований решений; запрет на участие заинтересованных лиц в комиссиях; проверка документов через независимые источники
8	Работа с обращениями граждан и юрлиц	Затягивание сроков, требование дополнительных документов, предоставление преимуществ отдельным лицам	Превышение сроков рассмотрения; жалобы на дополнительные требования; неоднократные обращения по одному вопросу без результата	Ответственные за работу с обращениями, руководители подразделений	Регистрация всех обращений в системе ЭДО; контроль сроков; шаблоны ответов; внутренний мониторинг жалоб
9	Доступ к базам данных и персональным данным (в т. ч. реестр доноров)	Разглашение данных, использование в личных целях, несанкционированный доступ	Множественные входы в систему вне рабочего времени; доступ к данным, не связанным с должностными обязанностями; копирование баз данных	Системные администраторы, сотрудники допущенные к работе в базе данных, ответственные за обработку персональных данных	Разграничение прав доступа по должностям; логирование всех действий в системе; регулярные проверки журналов доступа; запрет на копирование данных на внешние носители

Приложение 3

Перечень должностей, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками Государственного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая станция переливания крови»

В перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, входят все должности согласно штатному расписанию ГБУЗ СОКСПК.

Должности, замещение которых связано с **повышенными** коррупционными рисками (требуют заполнения декларации о конфликте интересов и повышенного контроля)

1. Директор.
2. Заместитель директора врача по медицинской части.
3. Заместитель директора по производству.
4. Заместитель директора по административно-хозяйственным вопросам.
5. Заместитель директора по экономическим вопросам.
6. Главный бухгалтер.
7. Начальник отдела закупок.
8. Начальник отдела кадров.
9. Руководители подразделений / инициаторы закупок.
10. Материально-ответственные лица (по приказу).
11. Системный администратор / ответственный за обработку персональных данных.
12. Сотрудники, ответственные за учёт и выдачу компонентов и препаратов крови.

Приложение 4

Форма уведомления о конфликте интересов

Директору ГБУЗ СОКСПК
Е.В.Кудиновой

от должность, подразделение

Ф. И. О.

УВЕДОМЛЕНИЕ о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов

Я,_____
_____ (Ф. И. О.),

сообщаю о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов в связи со следующей ситуацией:

(краткое описание ситуации, в чём проявляется личная заинтересованность, кто вовлечён)

Личная заинтересованность (возможная выгода):

(указать, какая выгода возможна для меня, моих близких родственников, аффилированных лиц)

Влияние на исполнение должностных обязанностей:

(как ситуация может повлиять на объективность и беспристрастность при исполнении обязанностей)

Предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов:

(например, самоотвод, перераспределение обязанностей, отказ от выгоды и т. п.)

Дата: « » _____ 20 г.

Подпись: _____

Принято: _____
(Ф. И. О., должность, дата, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение 5

Форма уведомления о факте склонения к коррупционному правонарушению

Директору ГБУЗ СОКСПК
Е.В.Кудиновой

от должность, подразделение

Ф. И. О.

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения

Я,_____
_____ (Ф. И. О.),сообщаю, что « » _____ 20 г. в
_____ (место, время)

мне было предложено (меня склоняли) совершить коррупционное правонарушение, а именно:

(суть предложения: взятка, подлог, злоупотребление полномочиями и т. п.)

Лицо, склонявшее к правонарушению:

(Ф. И. О., должность, организация, иные известные сведения)

Обстоятельства:

(способ склонения: устно, письменно, через третьих лиц; наличие свидетелей, аудио/видео, переписка и т. д.)

Мои действия:

(отказ, обращение к руководству, фиксация доказательств и т. п.)

Прошу принять меры в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения.

Дата: « » _____ 20 г.

Подпись: _____

Принято: _____
(Ф. И. О., должность, дата, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение 6

ПАМЯТКА

работнику ГБУЗ СОКСПК по вопросам противодействия коррупции

Что такое коррупция?

Коррупция — это злоупотребление служебным положением, дача или получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование должностного положения в целях получения выгоды для себя или третьих лиц.

Что такое конфликт интересов?

Это ситуация, при которой ваша личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает противоречие между личными интересами и интересами учреждения.

Когда возникает личная заинтересованность?

Когда вы, ваши близкие родственники или аффилированные лица можете получить доходы или иные выгоды в связи с исполнением вами должностных обязанностей. Примеры:

- ваш родственник — поставщик реагентов для станции;

- вы получаете платные услуги от организации, с которой ГБУЗ СОКСПК состоит в договорных отношениях;

- вы участвуете в распределении стимулирующих выплат и принимаете решение о выплате себе или близкому родственнику.

Что вы обязаны делать?

1. **Сообщать о конфликте интересов** — письменно уведомить непосредственного руководителя и ответственного за профилактику коррупции не позднее 3 рабочих дней с момента, когда вам стало известно о ситуации.

2. **Сообщать о фактах склонения к коррупции** — незамедлительно уведомить руководство, если кто-либо предложил вам взятку, подарок или иное вознаграждение за действия по службе.

3. **Воздерживаться от поведения**, которое может быть истолковано как готовность к коррупционному правонарушению.

4. **Не принимать подарки** от доноров, пациентов, контрагентов и иных лиц в связи с исполнением должностных обязанностей (допускаются символические знаки внимания стоимостью до установленного законом предела).

5. **Обеспечивать достоверность учёта** — особенно в работе с компонентами крови, расходными материалами и имуществом учреждения.

6. **Соблюдать конфиденциальность** — не использовать в личных целях информацию, полученную при исполнении должностных обязанностей.

Куда сообщать о коррупции?

- Письменное уведомление на имя директора ГБУЗ СОКСПК

- Электронная почта учреждения

- общий телефон учреждения

Анонимные сообщения рассматриваются, если содержат конкретные сведения: дата, место, участники, суть нарушения, доказательства (при наличии).

Как вы защищены?

Работник, добросовестно сообщивший о факте коррупции или отказавшийся от взятки, защищён от преследования, давления или дискриминации. Увольнение, понижение в должности или лишение премии за такое сообщение недопустимы.

Какая ответственность предусмотрена?

- Дисциплинарная — замечание, выговор, увольнение (ТК РФ).

- Административная — штрафы, дисквалификация (КоАП РФ).

- Уголовная — штраф, лишение свободы, лишение права занимать определённые должности (УК РФ).

- Гражданско-правовая — возмещение ущерба учреждению.

Руководители подразделений несут персональную ответственность за организацию антикоррупционной работы.

Ключевые процессы с повышенными рисками в ГБУЗ СОКСПК:

1. Закупки (реагенты, расходные материалы, оборудование, хозяйственные товары, услуги и.т.п.)
2. Учёт, хранение и выдача компонентов и препаратов крови
3. Распределение стимулирующих выплат и премий
4. Кадровые решения (приём, перевод, увольнение, аттестация)
5. Работа с обращениями граждан
6. Использование и списание имущества и расходных материалов

Помните: несоблюдение антикоррупционных требований — это не просто нарушение должностной инструкции. Это ущерб репутации учреждения, доверию доноров и благополучию пациентов, чья жизнь зависит от компонентов крови.

Приложение № 7

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Антикоррупционной политикой ГБУЗ СОКСПК

Утверждено приказом директора ГБУЗ СОКСПК от «   » __________ *20* г. № _____

С регламентом ознакомлен(а)

№	Ф.И.О. работника	Должность	Структурное подразделение	Дата ознакомления	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					