



УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБУЗ «Самарская областная
клиническая станция
переливания крови»

Е.В.Кудинова

» февраль 2026 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников

Государственного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая станция переливания крови»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая станция переливания крови» (далее — Кодекс, ГБУЗ СОКСПК) устанавливает основные стандарты поведения работников учреждения, определяет нравственные ценности, принципы и правила, которыми они руководствуются в своей профессиональной деятельности и во взаимоотношениях с донорами, пациентами, контрагентами и коллегами.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок...»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Самарской области от 10.03.2015 № 44-ГД «О мерах по противодействию коррупции в Самарской области»;
- Антикоррупционной политикой ГБУЗ СОКСПК;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы этики, служебного поведения и противодействия коррупции.

1.3. Действие Кодекса распространяется на всех работников ГБУЗ СОКСПК, состоящих с учреждением в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на лиц, привлекаемых к выполнению работ/услуг по гражданско-правовым договорам.

1.4. Кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Он устанавливает правила и стандарты поведения, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников ГБУЗ СОКСПК и учреждения в целом.

1.5. Знание и соблюдение Кодекса является неотъемлемой частью служебных (должностных) обязанностей каждого работника ГБУЗ СОКСПК.

2. Цели и задачи Кодекса

2.1. Целью Кодекса является формирование единой системы нравственных ценностей, этических принципов и правил поведения, которым добровольно следуют работники ГБУЗ СОКСПК в своей профессиональной деятельности.

2.2. Задачами Кодекса являются:

- установление стандартов поведения работников при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебное время;
- обеспечение единообразного понимания работниками требований к служебному поведению;
- недопущение вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- формирование культуры нетерпимости к коррупции и иным практикам;
- обеспечение доверия доноров, пациентов и общества к деятельности учреждения;
- создание основы для оценки поведения работников и разрешения этических конфликтов.

3. Основные нравственные ценности и принципы

3.1. В своей деятельности работники ГБУЗ СОКСПК руководствуются следующими нравственными ценностями:

Гуманизм и милосердие — человек, его жизнь и здоровье являются высшей ценностью. Благополучие донора и реципиента — главный приоритет работы станции переливания крови.

Профессионализм — постоянное совершенствование знаний и навыков, добросовестное исполнение должностных обязанностей, ответственность за качество и результаты своей работы.

Честность и добросовестность — правдивость, искренность, неприятие обмана и недобросовестных методов достижения целей.

Справедливость и беспристрастность — равное отношение ко всем донорам, пациентам и коллегам; недопустимость дискриминации по социальному, имущественному, национальному, религиозному или иному признаку.

Прозрачность и открытость — готовность действовать в условиях общественного контроля, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в пределах, установленных законом.

Уважение к личности — учёт прав, свобод и законных интересов каждого человека, соблюдение врачебной и служебной тайны.

Ответственность — осознание последствий своих действий (бездействия) и готовность нести за них ответственность.

4. Стандарты поведения при исполнении должностных обязанностей

4.1. Общие требования к служебному поведению

4.1.1. Работники ГБУЗ СОКСПК обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать соблюдение Конституции РФ, федеральных и региональных законов, локальных нормативных актов учреждения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с донорами, пациентами, их представителями и коллегами;
- не допускать действий и высказываний, унижающих честь и достоинство личности;
- соблюдать деловой стиль общения, не использовать грубость, не допускать пренебрежительного тона;
- обеспечивать сохранность имущества учреждения, соблюдать установленные правила учёта, хранения и списания материальных ценностей, в том числе компонентов крови и расходных материалов;
- своевременно информировать о фактах порчи, недостачи или утраты имущества;

- беречь и рационально использовать материальные ресурсы учреждения, не допускать их нецелевого использования.

4.1.2. Работникам ГБУЗ СОКСПК запрещается:

- использовать своё служебное положение для получения личной выгоды или выгоды третьих лиц;
- принимать подарки, денежные вознаграждения или иные блага от доноров, пациентов, контрагентов и иных лиц в связи с исполнением должностных обязанностей (за исключением символических знаков внимания, стоимость которых не превышает установленного законом лимита);
- разглашать или использовать в личных целях сведения, составляющие врачебную, служебную или коммерческую тайну, а также персональные данные доноров, пациентов и работников;
- осуществлять действия, создающие условия для коррупции или способствующие её совершению;
- использовать имущество, средства и ресурсы учреждения в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.

4.2. Взаимодействие с донорами

4.2.1. Каждый донор имеет право на уважительное, гуманное и равное отношение, независимо от социального статуса, материального положения, национальности, религии и иных признаков.

4.2.2. Работники обязаны:

- обеспечить донору полную и достоверную информацию о процедуре донации, возможных рисках, порядке обследования и последствиях;
- получить информированное добровольное согласие донора на медицинское вмешательство;
- соблюдать конфиденциальность сведений о состоянии здоровья донора и факте донации;
- не допускать создания условий, при которых донор может почувствовать давление, принуждение или зависимость;
- не требовать от донора предоставления документов или сведений, не предусмотренных законом;
- не создавать искусственных барьеров для донации, затягивать время приёма без уважительных причин;

- не предоставлять отдельным донорам необоснованных преимуществ в очередности или объеме обследования.

4.2.3. Безвозмездное донорство — основа деятельности станции переливания крови. Работники не вправе побуждать доноров к даче взяток, подарков или иных вознаграждений за ускорение процедур, изменение очередности, выдачу документов или иные действия, входящие в их служебные обязанности.

4.3. Обращение с компонентами крови и лекарственными препаратами

4.3.1. Компоненты и препараты крови являются ценным биологическим ресурсом, от которого зависит жизнь и здоровье реципиентов и пациентов. Их заготовка, учёт, хранение, выдача и списание осуществляются в строгом соответствии с нормативными требованиями и локальными актами учреждения.

4.3.2. Работники ГБУЗ СОКСПК обязаны:

- обеспечивать точность и достоверность учёта всех операций с компонентами и препаратами крови;
- не допускать хищений, фальсификации учёта, выдачи компонентов и препаратов крови без показаний или без документального оформления;
- своевременно сообщать о расхождениях, недостачах и иных отклонениях в учёте;
- соблюдать температурные режимы и условия хранения;
- не использовать информацию о наличии или дефиците компонентов и препаратов крови в личных целях или для предоставления необоснованных преимуществ отдельным лицам.

4.4. Участие в закупках

4.4.1. Работники ГБУЗ СОКСПК, участвующие в подготовке и проведении закупок товаров, работ, услуг (в т. ч. реагенты, расходные материалы, оборудование), обязаны:

- обеспечивать обоснованность начальной (максимальной) цены контракта, опираясь не менее чем на 3 рыночных источника;
- не допускать ограничений конкуренции, искусственного дробления закупок, составления технических заданий под конкретного поставщика;
- не вступать в переговоры с участниками закупки вне установленной процедуры;
- не принимать от поставщиков подарки, вознаграждения или иные блага, способные повлиять на объективность принимаемых решений;

- обеспечивать объективную и комиссионную приёмку товаров, работ, услуг с фотофиксацией и выборочными лабораторными проверками;
- своевременно информировать о ставших известными фактах аффилированности участников закупки с работниками учреждения.

4.5. Кадровые решения

4.5.1. Работники ГБУЗ СОКСПК, участвующие в принятии кадровых решений (приём, перевод, увольнение, аттестация), обязаны:

- руководствоваться исключительно профессиональными качествами и квалификацией кандидатов;
- не допускать приёма «по знакомству», необоснованных преимуществ для отдельных лиц;
- обеспечивать документальное оформление оснований для каждого кадрового действия;
- не оказывать давление на работников в связи с их должностным положением или личными отношениями;
- соблюдать конкурсные процедуры и коллегиальность при принятии решений.

4.6. Распределение стимулирующих выплат

4.6.1. Работники ГБУЗ СОКСПК, участвующие в распределении стимулирующих выплат и премий, обязаны:

- руководствоваться утверждёнными локально-нормативными актами ГБУЗ СОКСПК, прозрачными критериями и формулами расчёта;
- не допускать протекционизма, необоснованных выплат, включения лиц без оснований;
- обеспечивать документальное обоснование каждого решения (протоколы, оценочные листы, служебные записки);
- не принимать участия в работе комиссии при наличии конфликта интересов (самоотвод).

4.7. Работа с обращениями граждан

4.7.1. Работники ГБУЗ СОКСПК, рассматривающие обращения граждан, обязаны:

- соблюдать установленные сроки рассмотрения и ответа;
- не требовать от заявителей документы и сведения, не предусмотренные законом;
- не предоставлять отдельным лицам необоснованных преимуществ в очерёдности рассмотрения;

- обеспечивать регистрацию всех обращений в день поступления.

5. Антикоррупционные стандарты поведения

5.1. Работники ГБУЗ СОКСПК обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в коррупционных правонарушениях в интересах или от имени учреждения или в личных интересах;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и ответственное за профилактику коррупции лицо о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщать о ставшей известной информации о фактах коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов в порядке, установленном Антикоррупционной политикой и Положением о конфликте интересов;
- при принятии решений руководствоваться интересами учреждения, а не личными интересами, интересами родственников и друзей.

5.2. Работникам ГБУЗ СОКСПК запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;
- предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки;
- осуществлять коммерческий подкуп или посредничество во взяточничестве;
- использовать средства учреждения для предоставления подарков, оплаты развлечений, транспортных и иных услуг должностным лицам, контрагентам или иным лицам в целях получения преимущества.

5.3. Подарки и знаки внимания. Работникам ГБУЗ СОКСПК запрещается получать подарки (в том числе в виде услуг имущественного характера) от доноров, пациентов, контрагентов и иных лиц в связи с исполнением должностных обязанностей. Допускается получение символических знаков внимания, стоимость которых не превышает предел, установленный действующим законодательством. Получение подарков, превышающих установленный предел, влечёт обязанность уведомить об этом работодателя в порядке, установленном законодательством и локальными актами.

5.4. Конфликт интересов. Каждый работник ГБУЗ СОКСПК обязан письменно уведомить непосредственного руководителя и ответственного за профилактику коррупции о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов определён Антикоррупционной политикой и Положением о конфликте интересов.

5.5. Взаимодействие с контрагентами. Работники ГБУЗ СОКСПК обязаны не допускать установления необоснованных преимуществ для отдельных контрагентов, не вступать с ними в отношения, основанные на личной заинтересованности, и не принимать от них вознаграждения или иные блага.

5.6. Соблюдение конфиденциальности. Работники ГБУЗ СОКСПК не вправе использовать в личных целях информацию, полученную при исполнении должностных обязанностей, если она не подлежит официальному распространению (в том числе персональные данные доноров и пациентов, сведения о запасах компонентов и препаратов крови, условиях закупок, кадровых решениях и т. д.).

6. Взаимоотношения между работниками ГБУЗ СОКСПК

6.1. В отношениях с коллегами работники ГБУЗ СОКСПК обязаны:

- проявлять взаимное уважение, корректность и деловую вежливость;
- не допускать грубости, оскорблений, унижения достоинства коллег;
- способствовать формированию командной работы, делиться знаниями и опытом;
- не допускать дискриминации по полу, возрасту, национальности, религии, должностному положению и иным признакам;
- не использовать служебное положение для оказания давления на коллег;
- не распространять сведения, порочащие честь и достоинство коллег;
- конструктивно разрешать возникающие разногласия, не переносить личные конфликты в профессиональную сферу.

6.2. Руководители подразделений ГБУЗ СОКСПК обязаны:

- подавать личный пример соблюдения этических стандартов и антикоррупционных требований;
- обеспечивать равное отношение ко всем подчинённым, не допускать фаворитизма;
- создавать условия для профессионального роста работников, поддерживать инициативу;
- не допускать использования служебного положения для получения личной выгоды.

7. Поведение во внеслужебное время

7.1. Работники ГБУЗ СОКСПК должны осознавать, что их поведение во внеслужебное время может повлиять на репутацию учреждения и доверие общества к станции переливания крови.

7.2. Работники ГБУЗ СОКСПК обязаны воздерживаться от:

- публичных высказываний и действий, способных нанести ущерб деловой репутации ГБУЗ СОКСПК;
- использования статуса работника ГБУЗ СОКСПК для получения личных выгод или преимуществ;
- участия в публичных мероприятиях, способных дискредитировать ГБУЗ СОКСПК и профессию.

7.3. Работники ГБУЗ СОКСПК не вправе использовать корпоративные ресурсы (оборудование, материалы, информацию, транспорт) в личных целях вне связи с исполнением должностных обязанностей.

8. Внешний вид и рабочее место

8.1. Работники ГБУЗ СОКСПК обязаны соблюдать правила ношения спецодежды одежды, установленного порядка её смены и содержания в чистоте.

8.2. Внешний вид работника ГБУЗ СОКСПК при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность и санитарно-эпидемиологическим требованиям: опрятность и чистота спецодежды, наличие бейджа с указанием имени, отчества и должности (для медицинских работников).

8.3. Рабочее место должно содержаться в чистоте и порядке, обеспечивающем безопасность и соблюдение санитарных норм.

9. Ответственность за нарушение Кодекса

9.1. Нарушение положений Кодекса может повлечь применение к работнику ГБУЗ СОКСПК мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ (замечание, выговор, увольнение).

9.2. При наличии в деянии признаков административного или уголовного правонарушения материалы передаются в правоохранительные органы в установленном порядке.

9.3. Лицо, виновное в нарушении Кодекса, может быть также привлечено к гражданско-правовой ответственности в случае причинения ущерба учреждению.

9.4. Руководители подразделений ГБУЗ СОКСПК несут персональную ответственность за обеспечение соблюдения Кодекса подчинёнными работниками.

9.5. Соблюдение Кодекса учитывается при оценке эффективности работы сотрудника, принятии решений о премировании и продвижении по службе.

10. Порядок разрешения этических вопросов и конфликтных ситуаций ГБУЗ СОКСПК

10.1. В случае возникновения сомнений в правильности действий с точки зрения этики и антикоррупционных требований работник ГБУЗ СОКСПК вправе обратиться за консультацией к непосредственному руководителю или к лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ГБУЗ СОКСПК.

10.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

10.3. Сообщения о нарушениях Кодекса, конфликте интересов и коррупционных правонарушениях направляются через каналы, установленные Антикоррупционной политикой:

- письменное уведомление на имя директора ГБУЗ СОКСПК;
- электронная почта ответственного за профилактику коррупции в ГБУЗ СОКСПК;
- телефон горячей линии учреждения;

10.4. Работник ГБУЗ СОКСПК, добросовестно сообщивший о нарушении Кодекса или факте коррупции, защищён от преследования, давления или дискриминации.

11. Заключительные положения

11.1. Кодекс утверждается приказом директора ГБУЗ СОКСПК и вступает в силу с момента утверждения.

11.2. Все работники ГБУЗ СОКСПК знакомятся с Кодексом под роспись при приёме на работу, а также при внесении в него изменений.

11.3. Текст Кодекса размещается на официальном сайте учреждения и на информационном стенде в доступном для работников месте.

11.4. Кодекс подлежит пересмотру не реже 1 раза в год, а также при изменении законодательства или существенных изменениях в структуре и процессах ГБУЗ СОКСПК.

11.5. Контроль за соблюдением Кодекса возлагается на директора, руководителей подразделений и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СОКСПК.

Директор ГБУЗ СОКСПК несёт персональную ответственность за обеспечение соблюдения Кодекса всеми работниками учреждения и подаёт личный пример этичного и добросовестного поведения.